

VACANTE PARA PERSONAL DE APOYO A VENTAS

Tareas a desarrollar:

Contacto con la red comercial de España
Enlace con la casa matriz en Alemania
Recepción, tramitación y seguimiento de pedidos
Preparación de documentación para la Administración

Titulación requerida:

Titulación en LADE, grado superior en administración (Formación Profesional) o similar

Informática:

Conocimiento a nivel de usuario de WINDOWS OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) / ERP: SAP

Idiomas:

Alemán (nivel muy alto) e inglés (nivel alto)

Habilidades personales y competencias:

Capacidad de trabajar en equipo
Habilidades de comunicación
Disponibilidad total e incorporación inmediata
Permiso de conducir tipo B y vehículo propio